



LE PORT AUTONOME DE NAMUR

RECHERCHE UN/UNE

GRADUE

## GESTIONNAIRE DE CHANTIER

### Informations relatives au poste

---

#### Informations administratives relatives au poste

Niveau : B

Rang administratif : B3/2 avec évolution de carrière basée sur le code de la fonction publique

Taux d'occupation : temps plein

Grade : Gradué qualifié

Echelle barémique conforme au code de la Fonction publique : à partir de 30.979,76 € annuel brut indexé

Possibilité de valoriser l'ancienneté acquise dans le secteur privé (maximum 6 années) et dans le secteur public (toutes les années sont prises en compte)

Avantages : prime de fin d'année, pécule de vacances, chèques-repas, GSM de fonction, assurance hospitalisation, adhésion aux Services sociaux des Services du Gouvernement wallon

Accessible aux diplômés : Diplôme donnant accès au métier 46 de la fonction publique wallonne :

Graduat/Baccalauréat en construction ou assimilé (régent en bois et construction / candidat ingénieur industriel ou civil/baccalauréat architecte / géomètre...)

Résidence administrative : Namur

Lieu de travail : Province de Namur

Supérieurs hiérarchiques : Directeur du PAN, Ingénieur cellule technique

#### Conditions d'accès

Priorité handicapé : Non

Evaluation de santé préalable : Poste de sécurité

Nationalité : Sans restriction de nationalité

Condition particulière d'accès : Permis B + véhicule

#### Condition d'exercice

Fonction impliquant des visites sur site (sur et en bordure des cours d'eau) dans toutes conditions météorologiques (ex : intempéries ...)

Prestations irrégulières occasionnelles

Port d'équipement de protection individuelle

## **Finalités de la fonction**

---

Veiller aux conditions de réalisation et à la conformité des travaux réalisés sur chantier, tant au niveau des réalisations que de la qualité des matériaux mis en œuvre.

Contribuer à la réalisation d'expertises techniques, à la conception de projets relatifs aux travaux publics, et à la gestion, à l'évaluation, à l'exploitation et à la maintenance des infrastructures publiques portuaires et de leurs équipements.

Rédaction et suivi de cahiers des charges.

## **Domaines d'activités**

---

### **Domaines d'activités liés à la fonction**

- Gestion, de manière pérenne, de projets portuaires complexes et pluridisciplinaires qui requièrent notamment l'utilisation de diverses techniques en matière de sécurisation, de réhabilitation et/ou d'entretien d'infrastructures publiques, d'ouvrages de génie civil, de bâtiments publics, et de leurs équipements, et qui exigent la coordination de plusieurs intervenants internes et/ou externes.
- Gestion, de manière pérenne, de projets innovants visant à concevoir de nouvelles méthodes/outils en matière de sécurisation, de réhabilitation et/ou d'entretien d'infrastructures publiques portuaires, d'ouvrages de génie civil, de bâtiments publics, et de leurs équipements.
- Rédaction de prescriptions techniques et administratives nécessaires à la conclusion de marchés publics (plans, métrés de travaux, clauses administratives de marchés de moyenne importance).
- Suivi et contrôle des chantiers en cours, des infrastructures publiques et équipements existants, en ce compris la rédaction de documents administratifs et techniques y relatifs et les mesurages sur site.
- Réalisation de métrés et de mesurages sur site.
- Suivi et contrôle de la bonne exécution des marchés publics conformément aux plans et aux cahiers des charges en ce compris le contrôle du respect des conditions techniques et administratives des cahiers spéciaux des charges.
- Réception et contrôle, au point de vue de la qualité et de la quantité, des fournitures et de leur mise en oeuvre (en atelier ou sur chantier).
- Contribution à la rédaction d'avis techniques argumentés en regard de la législation en vigueur et/ou de l'évolution technologique dans la matière concernée.
- Appui au Directeur dans la coordination des interventions urgentes et/ou non urgentes (entretiens planifiés).
- Aide à la réalisation et/ou à la mise à jour de différentes bases de données relatives, notamment, aux ouvrages et bâtiments appartenant au Port et aux installations souterraines.

### **Domaines d'activités liés au poste**

- Inspection périodique des ouvrages d'arts hydrauliques, des bâtiments et des installations du Port autonome.
- Etablissement, en collaboration avec l'équipe technique, de l'inventaire régulier des travaux d'entretien ou d'investissement à réaliser et des métrés correspondants. Prises de contact dans ce cadre avec les tiers, les administrations communales, les concessionnaires.
- Préparation des demandes de permis d'urbanisme en vue des entreprises à réaliser.
- Recueil des données et élaboration des documents de passation des différents marchés de travaux et de services (cahiers des charges, plans, métrés), de manière autonome ou en collaboration avec l'équipe technique. Estimations des coûts des travaux ou des services.
- Examen des offres, analyse des prix, rédaction des rapports d'adjudication et des décisions motivées.
- Direction et contrôle des chantiers, de manière autonome ou en collaboration avec les ingénieurs de l'équipe technique, en assurant la maîtrise tant technique que budgétaire des entreprises et en veillant à la consommation des budgets.  
Dans ce cadre, établissement des décomptes et des procès-verbaux de constatation durant le chantier ;

suivi des correspondances relatives aux contrôles de qualité (essais) réalisés dans le cadre des chantiers, aux registres d'attachement, aux convocations des entrepreneurs aux réceptions provisoire et définitive ; examen des plans de détails et programmes des entreprises, des documents comptables établis pour chaque entreprise.

- Réceptions diverses, réceptions provisoires et définitives des chantiers.

## **Compétences (être capable de)**

---

### **Compétences techniques**

- Qualité – Contrôler la qualité du travail réalisé.
- Compréhension – Comprendre des documents techniques.
- Avis technique – Émettre des avis techniques argumentés et pertinents dans le cadre de projets complexes et/ou innovants.
- Dispositions légales – Appliquer et faire respecter les dispositions légales, les procédures, les normes et/ou les réglementations en vigueur (marchés publics, urbanisme, environnement).(\*)
- Maîtrise des outils informatiques essentiels (bureautique, messagerie, internet)
- Rédaction – S'exprimer par écrit dans un langage précis, grammaticalement correct et compréhensible pour le destinataire.

### **Compétences comportementales**

- Rigueur – Réaliser son travail avec exactitude, méthode et précision.
- Assertivité – Défendre avec fermeté et discernement l'intérêt public tout en préservant la qualité des relations avec les partenaires extérieurs.
- Prise de décision – Prendre des décisions en tenant compte des avantages et des risques des différentes options possibles sur base des informations disponibles.
- Adaptabilité – Ajuster sa méthode de travail à l'évolution des circonstances et des exigences de la situation.
- Planification du travail – Organiser son travail en tenant compte des délais et des priorités.
- Autonomie – Accomplir son travail sans supervision directe.
- Collaboration – Coopérer avec des acteurs internes et/ou externes en favorisant les échanges et en étant attentif aux objectifs communs.
- Polyvalence – Passer aisément d'une activité et/ou d'un projet à un autre en fonction des besoins du service.
- Communication – Communiquer avec autrui en s'assurant de la compréhension de l'information reçue et transmise.
- Compétence rédactionnelle (courriers, rapports, notes techniques,...) et d'échanges verbaux (tenue de réunion, technique de négociation, prise de parole en public,...).

*(\*) compétence(s) non requise(s) à l'entrée en fonction et à développer sur base des objectifs assignés à l'agent*

### **Autres**

*Le permis B est requis pour la fonction. Un véhicule est requis, les déplacements pour les besoins du service et l'assurance omnium lors de ceux-ci sont pris en charge par le Port autonome.*

### **Expérience**

Posséder une expérience acquise dans des postes similaires constitue un atout.